|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件8  山东理工大学高等学历继续教育在校生信息修改汇总表 | | | | | | | |
| 学院、教学点代码： 学院、教学点名称： 上报时间： | | | | | | | |
| 序号 | 准考证号 | 姓名 | 层次 | 专业 | 修改项 | 原数据 | 新数据 |
| 1 |  |  |  |  | 姓名或身份证号等 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表一式两份，学院、教学点将学生学籍信息变更申请表（加盖公章的JPG扫描电子版和纸质版）、信息修改汇总表（加盖公章的JPG扫描电子版和纸质版）、学生证明材料（JPG扫描电子版和原件、复印件的纸质版，复印件上需注明“与原件一致”并加盖教学点公章）报送继续教育学院，电子版文件命名规则为“学院、教学点代码+学院、教学点简称+信息修改材料”。学院、教学点留存纸质版一份。

学院、教学点（盖章）： 负责人（签字）： 时间： 年 月 日