山东理工大学成人高等教育缓考申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院（函授站）** |  | **考试批次** |  |
| **姓名** |  | **学号** |  | **入学批次** |  |
| **专业** |  | **层次** |  |
| **申请缓考****课程名称** |  |
|  |
|  |
| **申请缓考原因：****申请人签字：** **年 月 日** |
| **学院（函授站）意见：****负责人签字:**  **学院（函授站）盖章** **年 月 日** |

【说明】：1、学生应按时参加考试，因患病或其他特殊情况要求请假者，应按程序办理缓考手续。

2、学生应在考试前向所在学院（函授站）提交缓考申请，并附相关证明材料；缓考申请表交由学生所在学院（函授站）审核。考前突发事件来不及办理缓考手续的，考后三天内请及时补办手续。

3、经批准缓考的学生，缓考随下学期补考进行，并记实际考核成绩。如不能参加缓考，则只能按补考处理。补考不予办理缓考。