毕业生资格审核工作流程图

（学生部，0533-2313607/2313605，办公楼311室）

继续教育学院学生部下载预毕业学生名单，进行毕业资格审核

审核预毕业学生在学信网的学籍状态及身份核验情况

经确认无误且通过本机预审的预毕业学生名单，由继续教育学院学生部报送学院领导审核批准后，在教育部学信网完成毕业生学历信息电子注册

毕业资格审核未通过（其中任一审核项未通过即为毕业资格审核未通过）的学生或因其他原因未能按时毕业的学生将按“延迟毕业”处理，实际毕业时间为毕业资格审核通过后的1月或7月

通 过

继续教育学院学生部制证并向所属学院、教学点发放毕业证书及档案材料

所属学院、教学点对预毕业学生名单核对确认，继续教育学院学生部在教育部学信网对预毕业学生数据进行本机预审

通 过

通 过

通 过

审核预毕业学生学费缴纳情况

审核预毕业学生课程成绩情况

通 过